

**Da:** FASCHIM <COMUNICAZIONE@FASCHIM.IT>  
**Inviato:** lunedì 13 febbraio 2023  
**A:**  
**Oggetto:** INDICAZIONI PER PASSAGGIO PIATTAFORMA



## PASSAGGIO A NUOVA PIATTAFORMA DAL 1 MARZO 2023 FAQ E INDICAZIONI IMPORTANTI

Gentile struttura codice convenzione 0000

come anticipato nella nostra precedente email **FASCHIM NON UTILIZZERA' PIU' L'APPLICATIVO S@R per l'utilizzo delle prestazioni in forma diretta**

A partire dal 1 Marzo potrai accedere a tutte le sezioni del nuovo portale. Potrai quindi procedere ad aprire direttamente in Koperniko le nuove prenotazioni, che verranno gestite interamente nel nuovo portale.

Come detto nella precedente mail dal 1 Marzo S@R non consentirà più l'apertura di nuove prenotazioni, ma fino al 17/03 rimarrà la possibilità di EROGARE le prenotazioni aperte in precedenza. Il S@R chiuderà definitivamente il 21/03. A partire da questa data potrete utilizzare solo Koperniko.

Il Fondo ha deciso di fornire il portale il comodato d'uso gratuito, pertanto non ti sarà richiesto nessun pagamento per il suo utilizzo.



### **ATTENZIONE: CREDENZIALI DI ACCESSO ALLA NUOVA PIATTAFORMA**

A breve riceverai le credenziali per accedere a Koperniko, il nuovo portale.

**LE CREDENZIALI INIZIALI** per la verifica dei dati struttura e creazione utenti **DEVONO ARRIVARE AD UNA SOLA PERSONA: IL RESPONSABILE CONVENZIONE.**

Sarà poi questa persona **che si occuperà di creare i profili degli utenti interni** che dovranno accedere al portale (come avviene per S@R).

Guardando i dati presenti su SAR ci siamo accorti che ci sono situazioni anomale sui referenti della convenzione: ti chiediamo di fare una verifica e sistemare la situazione:

1. Entra in SAR – Area Convenzioni e, nella sezione Riferimenti, **controlla che sia presente un Riferimento per il 'RESPONSABILE CONVENZIONE'**. Questa sarà l'email a cui scriveremo. (ricorda: non possiamo scrivere alle PEC)
2. Se sono presenti più Responsabili Convenzione devi eliminarne uno: uno solo sarà per Faschim l'utente "Admin". In caso ci fosse più di un nominativo per il responsabile Convenzione, prenderemo solo uno dei presenti.
3. Se non è presente nessun responsabile convenzione: creane uno nuovo altrimenti la mail arriverà alla persona errata probabilmente.

Il responsabile convenzione dovrà accedere al sistema e tramite l'apposita funzione creerà le utenze di tutti coloro che potranno accedere al portale. Potete creare un unico profilo oppure tutti quelli che saranno necessari.



## FAQ E PRECISAZIONI

1) Le prenotazioni in stato APPROVATA- NON APPROVATA non vengono importate in Koperniko, pertanto devi erogare tutto ciò che hai fatturato entro il 17/02/2023. Confermiamo che le prenotazioni in stato CHIUSA verranno importate nel nuovo portale.

2) Se hai aperto una prenotazione in SAR per un associato, e non l'hai ancora erogata, prima di aprire una nuova prenotazione in koperniko per la stessa persona chiudi la prenotazione in SAR.

3) Non aprire in SAR prenotazioni per prestazioni che sai che non terminerai entro il 17/03. Attendi il 1/03 e aprila direttamente su koperniko

4) Se hai aperto delle prenotazioni per ricoveri con data fattura febbraio ma non sei in grado di fornire la cartella clinica entro il 17/03, sarà necessario caricarle in koperniko per chiederne il rimborso. Le quote resteranno le stesse.

5) Se hai aperto una prenotazione odontoiatrica e non hai ancora terminato i lavori ti suggeriamo di fatturare e chiudere la prenotazione con le prestazioni fino ad ora effettuate. Una volta erogata la prenotazione quando la vedi CHIUSA in sar, potrai aprirne una nuova su koperniko. (dove provvederemo a farti visualizzare anche la prenotazione precedente).

6) Se hai inserito una prenotazione di ortodonzia, puoi procedere ad erogarla inserendo le fatture e una foto del bambino con l'apparecchio in bocca.

7) Se hai cambiato ragione sociale o sei in procinto di variarla, procederemo a creare in koperniko l'utenza con la vecchia ragione sociale e poi andremo a creare una nuova posizione. Pertanto ti chiediamo di attendere e comunicarcelo all'attivazione della tua utenza nel nuovo portale.

8) Se hai delle prenotazioni non ancora rimborsate, non preoccuparti, troverai tutte le distinte di pagamento in koperniko

9) Se hai delle pratiche sospese dal fondo, stiamo procedendo a lavorarle: se avremo bisogno di ulteriore documentazione te lo comunicheremo direttamente tramite koperniko.

10) Se devi chiedere la revisione di una pratica liquidata a zero o parzialmente, la funzione sarà disponibile in koperniko (forse non da subito)

11) Se devi aggiornare una tariffa, ti chiediamo di attendere la messa in linea di koperniko. Potrai procedere direttamente da lì. Ti suggeriamo di attendere che il servizio si sia stabilizzato prima di chiedere una nuova negoziazione.

## **RICORDA DI SEGUIRE BENE TUTTI GLI STEP INDICATI DAL FONDO, PER LA BUONA RIUSCITA DEL PASSAGGIO.**

Un cambio di piattaforma è un passaggio delicato e importante: è probabile che ci possano essere iniziali problematiche o disservizi relativamente a qualche dato "migrato" tra le due piattaforme o rispetto al funzionamento della nuova piattaforma. Koperniko verrà oltretutto aggiornato continuamente in base alle segnalazioni e alle nuove funzioni che abbiamo pensato di inserire.

Avrà inizialmente necessità di rodaggio essendo una piattaforma nuova.

Ti ringraziamo per la collaborazione di questo periodo: abbiamo un rapporto che ci lega da tempo e per noi questo rapporto è importante.

Sul sito del Fondo Faschim [www.faschim.it](http://www.faschim.it) abbiamo creato una sezione dedicata a questo passaggio in cui troverete tutte le informazioni e le comunicazioni aggiornate.

### **FASCHIM**

#### *Attenzione:*

*Questa email è inviata da un sistema automatico non presidiato: NON rispondere a questa email.*

#### FASCHIM

Fondo Nazionale di Assistenza Sanitaria per i lavoratori dell'industria chimica, chimico farmaceutica, delle fibre chimiche e dei settori abrasivi, lubrificanti e gpl, coibenti.