

Manuale per le Strutture



Koperniko — Wide Care Services S.r.l. - V.1_2025



INDICE

<u>1. RICHIESTA DI ADESIONE – 1° STEP</u>	3
2. <u>RICHIESTA DI ADESIONE – 2° STEP</u>	4
3. MENU E CARATTERISTICHE	7
3.1 ANAGRAFICA STRUTTURA	7
3.2 TARIFFARIO CONCORDATO	10
3.3 MEDICI	12
3.4 NEGOZIAZIONE	15
3.5 ATTI CONVENZIONE	22
3.6 CERTIFICAZIONE UNICA	22
3.7 PRENOTAZIONI	23
3.8 RICHIESTE ANNULLAMENTO	38
3.9 RICONCILIAZIONI	39
4. PROFILO	40



1. RICHIESTA DI ADESIONE – 1° STEP

	Registrazione meneri ani opanti periotec Dati anagrafici atruttain	ee faramenti di Jaansee et di	-
	Tagina como	12-01+711 pp	Tarta M.
	Training and the second second	-CHI .	Proven
Koperniko	Chr	Pagent	
	Deti pubbiloi strutture		
	and then	No.4994-14-98	hinganita .
	Responsable shutture		
	hanna .	Depute	Inst
	Names of Stations		

Alla Struttura che ne fa richiesta viene inoltrato via mail un link di reindirizzamento alla registrazione sulla piattaforma Koperniko per FASCHIM.

In questa pagina sarà possibile compilare un form di registrazione e inserimento dei dati anagrafici per le strutture che decidono di aderire al programma di convenzionamento.

Una volta completata la procedura di inserimento dei dati anagrafici bisogna confermare l'invio verso il Fondo, il quale provvederà a prendere visione della richiesta e a controllare la validità dei dati inseriti.

Dettaglio notifica di invio richiesta

Koperniko	Note della Struttura Sanitaria: •
	Jain .
	 La transitionale à data instanç l'assemblé ana amel d'antérens. Il anaphante d'attendeus l'estate personale antéritation servante a prè presi.

Rammentiamo che nel campo note devono esser inserite informazioni utili per gli Associati che troveranno riportate sul sito Faschim.



2. RICHIESTA DI ADESIONE – 2° STEP

La richiesta di nuova iscrizione arriva al Fondo che verifica la correttezza dei dati inseriti nel modulo di anagrafica. In contemporanea vengono inviate alla Struttura le credenziali per poter accedere alla piattaforma Koperniko. In questa fase si sta creando l'**utenza Admin**.



Koperniko	Crea password
	Contrarts



Se il Fondo approva la richiesta la Struttura riceve una comunicazione con una breve descrizione degli step da seguire.

La tua richiesta è stata approvata per la struttura: Struttura di Prova Entra e completa i dati necessari al convenzionamento. Il processo prevede degli step che vanno fatti in successione: 1-completa tutti i dati Anagrafici di tutte le schermate 2-procedi con la prima Negoziazione delle tariffe 3-compila l'elenco dei Medici convenzionati 4-concludi validando l'Atto di Convenzione. 5-una volta completati tutti i passaggi potrai iniziare a lavorare con noi nella sezione Prenotazioni. Per supportarti in queste operazioni hai a disposizione: -il nostro Call Center al numero verde 800 13 21 21 -il nostro Ufficio Convenzioni che puoi contattare all'indirizzo mail convenzioni@faschim.it e con il quale è possibile organizzare anche delle riunioni online di formazione. Accedi per completare i dati richiesti e avviare il processo di convenzione: Completa i dati

Durante il primo accesso, quindi, verrà richiesto di completare, tramite form, dati e informazioni aggiuntive, che serviranno al momento del convenzionamento.

Tra i dati richiesti troviamo informazioni di contatto, dettagli bancari ed il listino privato. Le informazioni di contatto (scheda "Contatti Struttura") non verranno mostrate sul sito FASCHIM ma serviranno al Fondo per avere un contatto diretto con la Struttura in caso di necessità.



A Hormonya and the second second d inspiring the Distantial in Street, 2 minut J. marine

A Incodes	Koperniko			
Tanàna ampita kaomini 21 Juni - Angelan Kamina Tanàna kaok	Referente Prenotacioni	-94		
(II. Sectors commune.	Deal	Parts .	Tagines.	
£ man ≠ mennen	Sector 1	[Interes		
di ini latanana	Restevente Amministrazione			-
 Excention total Secondary Reconstruct 	bai		Faguren	
C. Normania	Selectors	Eatopie		
	Reference Conversions			
	loat.	lara	Departed	
	(3999)	Taking		

e 1



3. MENU E CARATTERISTICHE



3.1 ANAGRAFICA STRUTTURA

Il menu "Anagrafica Struttura" si compone di 4 tab, così strutturate:

- 1. Anagrafica Struttura: riassunto e gestione dei dati anagrafici;
- 2. Gestione Utenti: creazione e gestione delle utenze della struttura;
- 3. Account Bancari: riassunto e gestione delle informazioni bancarie;
- 4. Contatti Struttura: riassunto e gestione dei contatti struttura;
- 5. Listino Solventi: sezione in cui viene caricato il listino privato della Struttura con i vari aggiornamenti.



1. Anagrafica struttura - Mostra il riepilogo dei dati inseriti in prima istanza nel modulo anagrafica di prima registrazione.

8	-			8
 Homepage Destore everytics structure 	Anagrafica Struttura			
Anagrafica Strattura	Anagrafica Southers Gastions Useril Acc	overt Bancari Contanti Strumuna Lintino Solventi		
in tarittario concordato	Dati anagrafici struttura			2
A Medici	Drutture frema t	Dural Appelies	0+49150101	
# Negatiazione	- Indiana and garages	1.004	(Printy is	
Atti Convenzione	vie finta monti	Criselo Balsano +	Mino	
 Certificacione Unica Prenotazioni 	20092	Lonbardia •		
Reonciliations	Dati pubblici struttura			
	In the www.athutturaprove.com	Numarii olesla	Email pubblics	

2. Gestione Utenti - Permette la creazione e la gestione di utenze che avranno possibilità di accesso al software in base ai permessi garantiti.

white Section	-	Contrast del latta recebura	and the second second				
-	A.M.			Charles -			
arte optioarda.	harts					Q_ (m)=	
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a		Dates (Setta	Acres 1	Cograma	and 1	Tread Interfacion	
-	-	1010-0010	Dete	Territory	and an and a special state		0
Natione China							
-							
uttakene .							



Dettaglio maschera inserimento utenti:

Durante la creazione del nuovo utente occorre abilitare le voci di menu a cui si vuole dare accesso alla nuova utenza. Ogni singola voce di menu abilita i permessi di scrittura e lettura della sezione abilitata.

Utern				
	The second secon	(Tarita Bullion	and a state of the	
	S Territore Commenter	II reads		
		S (1000000000000000000000000000000000000		
			- Einford	

3. Account Bancari - Mostra il riepilogo dei dati bancari inseriti al primo accesso, permette il monitoraggio e l'aggiornamento delle informazioni.

	Apagrafica Struttur	9	and -
Homepage	Visualizza e modifica i deti della struttura		
eture anapolice studium	Contraction Address	Mandrid Inc. (Manadalana) (Manadalana)	
Anagrafica Struttura	- Anagrafica Struttura - Geoliuna Userii	Account Rancari Contarti Illivittara Liatino Sohandi	
atometenia	Dati per i rimborsi		
Tariffario concondato	Concellerate liamania per attornes à renis	etan darka nganga antinipata dala teturtura antitaria di kenere dag	gi ananin PeliCHH na bola dai menerahanne na Haria F.
Medici	Strutture Prove	11778030030328089147714458	
Negociazione			
12204	Intestatario Certificazione Un	nica	×.
Atti Convenzione			- Collini forest
Atti Converzione	1 toru	Others	
Atti Convenzione Certificazione Unice	lucia	wdgad	RSSMRABOLOS/S93A
Atti Convenzione Certificazione Unica Prenotazioni	lace lace	wigat	RSIMBARCI, DSF593A
Atti Convenzione Certificazione Unica Prenotazioni Riconciliazione	tana kapa inga di murte setted:theed	05/06/2023 15	R55MBARQL09/593A

Per le Strutture soggette a ritenuta d'acconto è necessario inserire i dati dell'intestatario della Certificazione Unica.

Tali informazioni saranno poi utilizzate ai fini della predisposizione della Certificazione di cui all'art. 4, commi 6 -ter e 6-quater, del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322.



4 Contatti Struttura - Mostra il riepilogo dei referenti della Struttura dei vari uffici, contattabili dal Fondo in caso di necessità.

0				8 ±
A Permane	Respire States Sector Sector Sector Se	Cartel Broken		
Safety angette states	Indicare i reminanti delle partene di theimente di	e geotherny Factories FiddS-84		
Ø Anagodica Struttura	Referente Prenotazioni			
Station & Arrists	- Internet and a second se	(78) (78)	Contraction of the second s	
@ Tethers concords.	hearing and a second second		hearten	
2. Madrid	1224	1004		
# Inspiration				
🎒 Ani Convertione	Reviewente Amministracione			
B. Dethiatoretrice	1 mail in the second second	1.000	1.000	
Sec. 21 (1997)	anness also great the	infrants.	Annual Print	
E Perstante	1214	124		
E Revolution				
	Referente Convergioni			
	Contraction of the local sectors of the local secto	1 (2014)	1 Carriera	
	Linear and a line			
	1234	104		

5 Listino Solventi – sezione dove inserire il proprio listino privato e i successivi aggiornamenti.

0		e 1
Gelore angelia stutura	Anagrafica Struttura Visualiza e modifica i della etruttura.	
Genture forces	Anagrafica Strutture Gestore Starts Account Bancari Contacti Strutture Listins Subaris	
dB Tariffario concordato	Terrare and the second s	
1 Medici	Listino Solventi Carlamenta tecifaria mpasta al publica in uno dei espuenti formati pigtera (regodiutes, Mac 30 Mil	
# Negociazione	- Anno	
Atti Converzione		_
🛃 Certificatione Unica		Conforma
Gestions praticitie		0
Prenotazioni		
Richieste Avruitamento	Neme Data Cattamana	
Rconciliazione	 c. (10) - v :: 	

3.2 TARIFFARIO CONCORDATO

Il menu "Tariffario Concordato" mostra il risultato della negoziazione attiva con il Fondo.

Sono mostrate le tariffe di rimborso e le tariffe negoziate operative, disponibili nella sezione delle prenotazioni e sincronizzate tramite il menu negoziazione.

Questa schermata può essere consultata in qualsiasi momento e riporta l'ultima sincronizzazione concordata col Fondo.







Dettaglio delle singole prestazioni

0	-		æ.
 Mutanapaga Summaring all a strained as 	Tariffario concordato Di seguite sere iguitade la tarife la region		
🖉 kragalsa lisuttura			O haven
gg Tarffaits constraint.	Visits specialistiche		
d heppineure	Test Paulier - Talla gius alletta attiviano de e construir (maxime II fanoj par lacitoj) 1	Nachard Brancis Parity 4 T	in the ingeneration of the second sec
Att Constitute Certificatione Union	Rette di degerge in strutture sanitarie autoristate dal S.S.O.S.S.F		
Paradatest	Degesta		
Normalization .	the feature . Next provides it depend in reprint to some there identically prove or computer. This acpect air measure drought is	The left of the state $\omega_{\rm c}$ reaction of the left $\omega_{\rm c}$	Sector Sector
	Control Neuronal Address and angles and angles and another and	14/5 - 1000 - 1400 - 1	ta da taparte di M
	1 Martine Languagement and physical in regime if income subsymptotic processing of the processing o	The state of the state state $\tau = 100$	Safe September 193
	Bern Neissen, Bern gestallen al dispersion engene di sociale conserve di designi encourse control de conserve di del conserve del conserve di del conserve	factor e traine charter e esti	San

3.3 MEDICI

Il menu "Medici" mostra la lista dei medici inseriti nel sistema Koperniko.

Presenta una tabella da cui è possibile gestire, modificare, eliminare o aggiungere eventuali medici in convenzione. Sarà possibile, tramite questo menù, collegare allo specialista la sua o le sue specializzazioni, con la relativa tariffa in convenzione. La tariffa medico sarà riportata nel momento della prenotazione di una prestazione qualora venisse scelto un medico nello specifico.

Occorre precisare che l'inserimento del medico con la rispettiva specializzazione è dedicata solo alle Strutture che eseguono prestazioni in regime ambulatoriale, quindi non per le Strutture solo Odontoiatriche, ed è da intendersi collegata al cod. 1 |Visita specialistica ambulatoriale o consulto (massimo 15 l'anno per iscritto) del Nomenclatore Tariffario Faschim, quindi, è opportuno valorizzare tale sezione solo se la Struttura effettua tale prestazione.

A turnings	Elenco	medici						
A stagestics to arrive	Transa and	Bastan Pro					Q _{1,0000}	0
gt hethes socials.			Ser.	Capital .	distant.	Status Incide		
1 mail	0	weat	ratio	Dunce 20	100.000	POLICIPAL RADIAL	2	00
2 implement	0		1401	manuel II	1070-1070	40.000.00100	e	00
g recoveres	D	6602	And a	Instrum 24	4070 - (mm	+Chuluko, berkirbu		00
E receivering		9904	reality (Statute G	-0270 - Neter	PU2.3/42,584.557		00
In Personalist	0	4404	index	manual II	#170 - Sea	PERMIT	÷	00
C Translations	. D.	100122	1400	discover 12	8070 - Sea	P02,5-R0,0803.00	10 C	00
		100013	makes	Station 1	4070 - 10m	Proynamic Services	×	00
		4402	14401	Rotters II	40700 - Herak	egin_destpi.htmlaips	8 - C	00
		8402		Station II	ALCOLUMN AVAIL	PER-040-080300		00
			tests.	mumue 8	AUTO - Harty	ADD/Distantion	10 A	00
		0010	index	Statute T	Antibi - Name	70.000.000		00



L'elenco completo delle specializzazioni ammesse da Faschim è consultabile al Codice 1 del Tariffario Faschim.

Dettaglio di inserimento medico. Inserire i dettagli del medico, la sua specializzazione e il costo in convenzione, il costo non deve superare la tariffa negoziata.

redu	stutter	PE2.0.00.0	prissu:
-	a		
ter and the second an		•	Realized 0
S franke		S American	
 Ealer Bare Ealer Bare	ellejanosis e consta (maans II (ana an Socha)	Last p	
100002000			10000

Per fare l'upload massivo dei medici occorre cliccare sul tasto Download, in questo modo verrà scaricato il file Excel con il tracciato idoneo al caricamento massivo.

Elenco medici

Inserisci Download Importa Elimita	Q, Cerca	
------------------------------------	----------	--

Nella prima riga del file viene riportata una legenda dei criteri da adottare:

A	8	с	D	E	÷.	6	H	E.	J. X
CodConve	Cognome	Nome	CodiceFiscale	Attivo	EsegueVisita	EsegueRicovero	Esegueinte	TariffaVisitaFondo	codice5pecializzatione
0000	Cognomeprova	Nomeprova	PPPPPP99999999	9	1	1		55,9	4

Per abilitare il medico a visite, ricoveri ecc, occorre inserire il "1" in caso contrario basta lasciare la casella vuota.

Nel secondo foglio vengono, invece, indicati i numeri per attribuire al medico la specializzazione.

Una volta compilato il file si procede con l'upload cliccando sul tasto Importa





Inoltre, è possibile fare un'estrazione dell'elenco medici spuntando il quadratino e cliccando su "Download".

Se, invece, si vuole eliminare uno o più medici basta selezionare i medici e cliccare su "Elimina".

Il bottone "elimina" è disattivato se non ci sono selezioni attive

nseri	ed Do	wnload	orta Elizabet	Pulsante disattivato	Q, Frances	od] 0
		Numa	Cagname	Struttura	Codice fiscale	Attiva		
)	170626	Francesco	Francari Distalievi	K0802 - prova cambio ragione sociale	FRSFNC7ST28H5OIQ	~	0	0
1	170593	Francesca	Francesconi	80802 - prova cambio ragione sociale	FRNFNC65M65H50TY	2	0	0
1	170586	Francesco	Sinto	80802 - prova cambio ragione sociale	SSTENCS2D19AM9H	1	0	0
en	ico m	edici						
en _{suit}	ico m to sono rip erted	edici ortati i medici o Download	odificati. Importa	Pulsante attivato	Q, F	rancesco		
en w	ico m to sono rip erisci	ortati i medici o Download Nama	odificati. Importa Elmina Cepteme	Pulsante attivato	Codes Resain	rancesco	Attus	
	entect	edici ortati i medici o Download Nama Francesco	odificati. Importa Cepteme Frascari Diotali	Pulsante attivato strutture NI K0802 - prova cambio ragione sociale	Cedeos Riscala FRSFNC75128HS	rancesco	Attus	0
	ico m to sono rip enaci	nedici ortati i medici o Download Name Francesco Francesca	odificati. Importa Elmina Copieme Francescori Francescori	Pulsante attivato Strutture NI KOBO2 - prova cambio ragione sociale KOBO2 - prova cambio ragione sociale	Cedex Racele FRSFNC75728HS FRSFNC9554654	rancesco 01Q 50IY	A1944	00

Invece, per il download xls se non viene effettuata alcuna selezione e si preme il pulsante di download, il sistema scaricherà l'elenco completo dei medici.

Se invece vengono selezionati medici specifici, l'elenco scaricato sarà composto esclusivamente dai medici selezionati.

In entrambi i casi, il sistema invierà una e-mail alla casella di posta indicata nel profilo dell'utente.

Elence Di anguito se	o medic	i dei codificati.			
a series	5 Download	Inputs Doors			
		Rent	Cogramme	Instar	Cadhre freisin
	1006.88	Marce	Gandatti	82802 - prova cambio ragione sociale.	INDROSE INSIDE
	1704.88	Georgew	-	and a second	BIOGP79L20HSOW
	170687	Georgew		÷	CLOGPRE THREADERY
	170636	Carran	1 notificata una e	nal al termine dell'operacione. E	and the second s
	170635	Dartimer	possible control	are a naregare tot atto	малализасовноги
	170434	Martin	1	Chiud	DMLMEATOLISHSON
	170623	Geographic	Crime	NOBOO - preve samble regions assiste	Скорнительното



3.4 NEGOZIAZIONE

Il menu "Negoziazione" mostra la lista delle negoziazioni intrattenute con il Fondo.

Il sistema permette di prendere visione l'elenco delle sezioni che il Fondo consente di trattare in base alla tipologia della Struttura e di selezionare le prestazioni, che la Struttura può erogare nelle modalità ordinarie, collegate a queste stesse sezioni.

0							e 9 ±
A Horizonta	Negoziazione						
🖉 Anagalina Sentena	trease the second	Sec. 1				Q. (+++)	0
gi Tartais concess.	tania -	1000	fame: presson	 10000	-	Name 7	
Ø happinters							
Arti Conversione Certificatione Unice							
Destione postsche:							
₫ Rosellatione							

La Struttura, in piena autonomia, può decidere quante e quali tra le prestazioni elencate vuole gestire, selezionando le varie opzioni proposte dal sistema, tramite apposita funzione "inserisci".

Spuntando le varie caselle e inserendo la tariffa relativa alla prestazione si dà il via al processo di negoziazione, che sarà intrattenuto tra Struttura e Fondo.

NB. Solo gli utenti abilitati possono vedere la sezione negoziazione. Se un utente non la vede, deve richiedere l'abilitazione al responsabile convenzione (utente Admin), che può procedere ad attribuire il permesso dalla sezione ANAGRAFICA STRUTTURA – GESTIONE UTENTI.

Dati negoziat	lone		1000	Priced	×
	 Complete i dall ill reggnitatione a pol olizza "Proced". Nel caso uno o più i Tepprovabine dalla contraporte. 	onili prestazione meno veljati rispetto a quelli proposti, netà r			İ
	Carita Codex Fatchins Q	Moetra Tariffe Modificate			
	Visite specialistiche		с.		
	Rette di degenza in strutture sanitarie autorizzate dal s.s.n./s	187	ж.		
	Costi e compensi professionali per prestazioni trasfusionali	in regime di ricovero natturno	2		
	Uso sale dedicate-uso sala operatoria-uso apparecchi spec costo	iali in sala operatoria-uso strumenti ad alto.	×		
	Assistenza equipe medica in regime di ricovero notturno in r	eparti di medicina	6		
	Oncologia medica-chemioterapia (trattamenti completi)				



Dettaglio singole prestazioni

				-	+	-
· Constanting	l la manufacture e par states "Append". Not const provi part instituciones parts a surface name a surface and province instituciones "Associated in the surface and the surface instituciones in tituciones in the surface					
visite specials	Nohe					÷
0 (m. rame)	tele sancatoria anticescriari e concer l'essente il fano per scritezi	North is instantia francés i B ¹	Sets Property -	Taniha Impired A 	1	
Rette di deger	za in strutture sanitaria autorizzate dal s.o.r./s.o.r					
Democra						
Continua .						10
	Note generates all deprivation regime it increasing their beams and any local increasing the regime of the regime of the part of	Tests a Research Sector 1	The Rest Name of Street or other	Institution at a		
-		68		(_22001110000)	18	•
D (response	Note period we indicate an experient to conversionly on a sector characteristic characteristic and the difference of characteristic character	ta Tarifa A. Conserve Pacifica A Int	Tarta factor	1410-1010-0	10	
	Adda generales e diagonas e agree d'encore subjete con a seca chevera chevera addeas per la diference d'encore reagen control designed el comparisonal de con an conservation con a seca chevera de consegurator con al el decorda que se conserv entre entre assesses dels products d'agrees e regime d'encore visiones con a personicie entre chevera en visio regime a secondo des o decor	en Sache e demonstration d In Sache e demonstration d The	Tarta Long A	Serie Strategies 4	1	
	And a province of dependent signers of moment subjects can be also dependent characteristic and its difference of many moments of the province	60 Nacija A. Armonia Facilita A. 19 Nacija A. Armonia Facilita A. 19 Nacija A. Armonia Facilita A. 190	Tarta Lana A	serie States A Serie States A Serie States A -	9 10 10 10	•
	And a provide of degrees a space it conversionly on the activity of the provide of the space of	61 Nach a transmir taurint 19 Nach a transmir taurint 19 Nach a transmir taurint 19 Nach a transmir taurint 19 Nach a transmir taurint 19	Sanda Casala A Sanda Casala A	- Selfe Station 4 - - Selfe Station 4 - - Selfe Station 4 -	а а а а а	

E' possibile avviare la negoziazione mediante due modalità.

Se la Struttura deve negoziare pochi codici, è preferibile adottare la "**Negoziazione Manuale**" ossia spuntare le varie caselle, inserire la tariffa di riferimento e premere l'icona del floppy disk per salvare l'operazione.

Si procede inserendo riga per riga le proposte che si vuol presentare, avendo cura di salvare con il floppy disk ogni tariffa proposta.

L'icona del **cestino**, invece, elimina una prestazione già negoziata in precedenza, nel caso in cui, per esempio, non si effettui più la prestazione.

Se si elimina una prestazione non si potrà più utilizzarla nell'Area Prenotazioni, in quanto non visibile.

Se per esempio non si effettuano delle prestazioni di prevenzione, è possibile eliminarle col cestino: in questo modo verrà tolta l'adesione alla prestazione in prevenzione. La prestazione non comparirà sul sito di Faschim e nemmeno nell'area prenotazioni.

tel reputatore			-		-
Comments and approximate a pair (struct "research they income a pair must present on a set income a pair					
Visite specialistiche					
D This Matter. "These start allocations provide one is consider (inserance if (allocation and all (in)))."	Northa in discourse Patientei in 197	factor (anno 4	80	а н	

Una volta confermate o/e eliminate tutte le tariffe di interesse, è necessario cliccare sul tasto Procedi in alto a destra.

Cliccando 'Procedi' si sta sottoponendo la proposta all'attenzione del Fondo, che confermerà o presenterà le sue controproposte.

A questo punto la negoziazione cambierà stato in 'Bozza Fondo'.

E' possibile rinegoziare la controproposta del Fondo con le stesse modalità.

Se, invece, si decide di accettare, occorre sovrascrivere nel campo Tariffa Struttura la tariffa che il Fondo ha proposto, sempre salvando con il Floppy sulla singola riga. Poi cliccare su **Procedi**.

Si aprirà questa maschera:



Dati negozi	lazione	
	I costi prestazione sorei stati consolidati, è puesibile procedere costi accettaccore della registerione.	
	Accettazione della Negoziazione	
	Si prege di selezionere Accetto e Confermare se si vuole attivare la Negoziacione	Casterna

Se si seleziona **Accetto** e si clicca su **Conferma**, si sta confermando l'attivazione delle tariffe che saranno da subito disponibili per tutte le nuove prenotazioni.

Dati negoz	Sazione	
	Isonti prestacione suno stati consulidati, è prossibile procesiere coi l'econtracione delle regionessore	
	Accettazione della Negoziazione	
	Si prega di selectorare Accetto e CoMermare se si vulle attivare la Negoulazione	
		Conterma

Se tutto è andato a buon fine comparirà il seguente messaggio:

Deti negoziazione	
La registacione è annue	

Una volta terminata la fase di negoziazione, dunque, la Struttura e il Fondo arrivano ad un accordo si potrà vedere il riassunto delle negoziazioni avviate nella tabella del menu principale della sezione.

Le negoziazioni possono assumere stati diversi in base che siano in attesa di approvazione, approvate, rifiutate.

0								8 ±
	Negoziazio	ne						
🖉 Angabia Institute Instancioni		-					Q. 5000	0
gg: faithfalls consisting.	1000	States -	November (contraction)	Tables etc.	1000 a	Information 4	Date 1	
T mean	100	104	jacos .	1010412001	101000		(2014)	00
P Ingenitive	100	data -		servicionis.	varies and r		(hearry)	00
E Cettagore Dice	1.000	244	*	to be that	interaction.	1010/01/0	(Arrest)	00
Sectors parties								
E Persiature								
1 forestation								

In questa sessione è possibile, inoltre, ricercare per codice tariffa.

Esempio ricerca codice 6177



स्टर्भ	۹.	Mostra Tariffe Modificate Dal Fondo
ette di degenza in strutture sanitarie autorizzate dal s	550/551	
-		
Rianimazione		

Cliccando sul bottone di filtro si può avere evidenza delle tariffe oggetto di negoziazione

(Type Type)	۹.	Name and a starting	diffusive Dat French	
spensi prefessional par prestaziori tradicionali is regime	di ricevere netturse			-
derivatives an and enough		54-51 2000-01 20	tool (н в в
bingki				
garantaka				
geometrike		-	13	

La negoziazione può essere avviata anche tramite export in Excel del tariffario.

Suggeriamo questa modalità per che deve effettuare una "**Negoziazione Massiva**", quindi, per le Strutture che devono negoziare un numero consistente di codici del tariffario.

Basterà scaricare il file excel dall'apposito tasto di "download"

NB: nel file Excel non sono visibili le sezioni del tariffario a cui appartengono le prestazioni, se si decide di negoziare delle prestazioni per cui si trova corrispondenza in più di un codice del tariffario, prima di procedere, è necessario appurare che il codice che si sta negoziando appartenga alla sezione di interesse.





147

Dettaglio tab prestazioni

	A	В	С	D	E	F	G	н	T	J.
1	Code	Codice Pre	Odontoiat	Prevenzior	Prestazion	Rimborso	Tariffa Ne	Proposta	S Proposta	FNote
2	K0731	1			Visita spec	57				
3	K0731	5			Retta giorr	86				
4	K0731	4			Retta giorr	86				
5	K0731	2			Retta giorr	175				
6	K0731	8			Retta giorr	600				
7	K0731	9			Retta giorr	250				
8	K0731	7			Retta giorr	220				
9	K0731	10			Assistenza	770				
10	K0731	6177			Cardiovers	75				
11	K0731	11			Defibrillazi	100				
12	K0731	12			Defibrillazi	200				
13	K0731	13			Espianto d	25				
14	K0731	14			Espianto d	200				
15	K0731	15			Impianto c	140				
16	K0731	16			Impianto c	350				
17	K0731	17			Ipotermia	100				
18	K0731	43			Eritroafere	40				_
19	K0731	44			Eritroafere	340				_
20	K0731	45			Leucoafer	400				
21	K0731	46			Piastrinoal	410				
22	K0731	47			Plasmafere	420				_
23	K0731	48			Prestazion	210				_
24	K0731	9001			Prestazion	45				
25	K0731	49			Prestazion	45				
26	K0731	50			Spese trasp	porto per s	angue ed e	moderivati		_
27	K0731	52			Uso sala g	40				
28	K0731	53			Uso sala p	200				
29	K0731	51			Uso sala a	110				
30	K0731	6519			Uso sala o	200				
1	()÷	Prestazion	Proce	dimento	\oplus					



dettaglio tab procedimento

2 A	
1. Di seguito viene spilgato il funzionamento della registrazione transfe import/esport.	
1 SUCCES AMBULATORIALQUODINIDALINA	
a "Per regolare i collo: pretazione beta manie nella propria colonna di l'Antenento ("Proposta doubura" per le strutture e "Proposta fondo" per la fondo) la teritta desidenzia.	
 "Her de regociare i codici prestazione basta interne rella propria colorna di riferimento ("Proposta chuttura" per le chutture e "Proposta fondo" per il fondo) il umbolo del meno ".". 	
 "Net non negotiars/factors invariant: una factifia più presente per i codini prestazione hasta factore vuelto il campo nella propria colonna di cherimento ("Insposta Studiuse" per le coulture e "Insposta fundo", per il fondo), 	
2	
8 Stand Perintana	
II "Per registere i codici preptacione baste interne nelle propria colonna di riferimento ("Properta strutture" per le strutture) il numero uno "1".	
10 "Per de riegociare i codici prestacione basta inserire nella propria colonna di riferimento ("Proposta chuttura" per le strutture e "Proposta fondo) il simbolo del meno ".".	
11 "Yer non negotiare, Sectore investelli una tertifia già presente per i codisi preclamore balla faciliare vuelto il campo nella propria colonna di riferimento ("Proposta vivultura" per la struttura e "Proposta fondo" per il fondo).	
u	
11 Nell 1 seguenti todisi della prevenzione harino tariffa fiscal	
14 Cold, 6079 tardfa di vindono fissa 808	
11 Cod. 80 H tariffa di vintorio funa tric	
18 Cod. 8017 tariffa 8 rindono fisa 80K	
17 Cod. 4038 tar/Ra di rimborso Tusa 600.	
13 Col. 4040 tar/fa di mishorso fisia 80K	
17 Ced. 6039 tar/Fa di revisiono fista 30K	
20 Cad. Midd tariffa di rinformo fiasa ddi	
21 Col. 6865 tariffa ili rindonto fosa 500	
22 Cod. seek tar/fa ili rimborur fisia IOK	
28	
34 NB. Li seguenti codici della prevenzione hanno taliffa di inferimento presa dall'eccentamento correlato, ricorda di regostare prima l'accentamento correlato:	
21 Cod. 4380 accentaneerto Cod. 2108	
28 Cold. 6082 accentamento Cold. 8094	
27 Cod. 4084 accertamento Cod. 2043	
28 Ced. 4042 accentaments Cod. 3860	
21 Cod. 4083 accertaments Cod. 3469	
w/	

Le regole per usare l'export sono molto semplici, e di seguito descritte:

SEZIONE AMBULATORIALE/ODONTOIATRIA

- Per negoziare i codici prestazione basta inserire nella propria colonna di riferimento ("Proposta struttura") la tariffa desiderata.
- Per de-negoziare i codici prestazione basta inserire nella propria colonna di riferimento ("Proposta struttura") il simbolo del meno "-".
- Per non negoziare/lasciare invariata una tariffa già presente per i codici prestazione basta lasciare vuoto il campo nella propria colonna di riferimento ("Proposta struttura").

SEZIONE PREVENZIONE

- Per negoziare i codici prestazione basta inserire nella propria colonna di riferimento ("Proposta struttura") il numero uno "1"
- Per de-negoziare i codici prestazione basta inserire nella propria colonna di riferimento ("Proposta struttura") il simbolo del meno "-".
- Per non negoziare/lasciare invariato una tariffa già presente per i codici prestazione basta lasciare vuoto il campo nella propria colonna di riferimento ("Proposta struttura").

Per riassumere:

- 1. basterà negoziare un codice inserendo la tariffa nella propria colonna di riferimento. E' necessario inserire un valore privo di caratteri speciali o formattazioni diverse da quelle previste nel file originale, in corrispondenza della prestazione da negoziare. Il sistema non accetta importi con più di due decimali.
- 2. si potrà eliminare un codice già negoziato tramite il simbolo meno "-" nella propria colonna di riferimento
- 3. per lasciare invariata la tariffa o non negoziare il codice basterà lasciare il campo della propria colonna di riferimento vuoto
- 4. per la sezione prevenzione i codici si negoziano in automatico inserendo il numero uno "1" nella propria colonna di riferimento

Una volta completato il file excel si dovrà procedere ad importarlo nel sistema Koperniko tramite apposita funzione di



import

	K PER FASCHIM	
Caricemento della Nagodatione		
	• Treatment of the Second Second	
	B **	
	Gardama	

Cliccando 'Conferma' stai sottoponendo la proposta all'attenzione del Fondo, che confermerà o presenterà le sue controproposte. A questo punto la negoziazione cambierà stato in 'Bozza Fondo'. Puoi procedere a rinegoziare la controproposta del Fondo con le stesse modalità. Se decidi invece di accettare, sovrascrivi nel campo Tariffa Struttura la tariffa che il Fondo ti ha proposto, e fai l'upload del file.

Si aprirà questa maschera:

Dati nego	ziazione	ł
	1 conti prestazione sono stati consolidati, è possibili procedure con l'accettazione della regulazione.	
	Accettazione della Negoziazione	4
	Si prega di selectionare Accetto e Confermare se si vulle attivare la Negosiacione Accetto	
		Conterna

Se si seleziona **Accetto** e si clicca su **Conferma**, si sta confermando l'attivazione delle tariffe che saranno da subito disponibili per tutte le nuove prenotazioni.

Dati nego	ziazione	
	I scatt prestocorer sono statt conscilutet, è possibile procedere con l'econttacione della regulazione	
	Accettazione della Negoziazione	
	Si prega di selezionare Accetto e Confermare se si vuolle attivare la fegoziazione Zi Accetto	
		Conterma

Se tutto è andato a buon fine comparirà il seguente messaggio:

Deti negoziazione	
La registacione à attiva	

Una volta terminata la fase di negoziazione, dunque, la Struttura e il Fondo arrivano ad un accordo si potrà vedere il riassunto delle negoziazioni avviate nella tabella del menu principale della sezione.



3.5 ATTI CONVENZIONE

Il menù "Atti Convenzione" mostra l'accettazione al convenzionamento ed è possibile consultare e scaricare il documento di convenzione.

La Struttura Sanitaria prende atto e accetta che l'adesione al convenzionamento avvenga tramite un sistema di accettazione telematica (point & click). Pertanto, si assume ogni responsabilità in merito all'identità e ai poteri del soggetto che effettua l'accettazione digitale, manlevando espressamente Faschim da qualsiasi responsabilità in merito a contestazioni sulla validità della sottoscrizione.

0		۰.
A Holisopa	Atti di Convenzionamento	
🖨 Anagolish Unities	Securit	
() faithers concerta.	Accettatione della Megoriazione	-
X manual	AFTO DI CONVENZIONE DIRETTA	
Att Constanting	La BOOME Provid-d according per la constant administration de la constant de la constant administration de la constant admini	
E. Cettfoattre blia	Premarce Conventione (Inette	
Section provide	al NODER From some stagets and DD, per income stated planets down down down and the province of the state and the down of the	
In Perstadore	3) RCCOM against in feasing data proget sector a feet feedfact, so include all it and dependences are provide a range of harms.	
ft Republications	CERCIPAL on Determined inspirate cannot and appropriately below in a conservation to form that are Device and are not and a patients and other than the second and any proper fraction and any properties and any proper fraction and any properties and any	
	() PAD1997 4 anatolization likes; a pospiral discussionalis; il approxime o tenes in consumption in terma change.	
	4) can form a diality a Unitarial is contrast to parts of MUUMM and Environmentation while space and a second entropy or in factors and part is contrast to a form a second entropy of the second e	1
	C suprements convertinger have against holes or forma delta and a programming in converting of constrained as 000000, so lines and another ballow or open a constraine dealling and a constraine per la constraine section.	
	\$214 (million protection and a second s	
	To performance and the college over the instance destruction external before and the accession wave ball in presence of segment tools of public air most of a public of a product of the product of the product of the public of t	10. I

3.6 CERTIFICAZIONE UNICA

Il menu "Certificazione Unica" mostra il documento di certificazione unica per le strutture soggette a ritenuta d'acconto. Sarà possibile scaricare e stampare il documento.

					8 1
÷ mener	Certificazione U	nica			
Section and States in the	Ot anguito & riportana la contributat	one units.			
p improduction				Con Carrow	
Signature bands					-
g helles concris.	Contra .	Trajent restate	Sec. 1		
A Header					
# Imposition	479	100			
Ant Consentions					
E Comunications					
Server and the					
E frechaters					
the Association					



3.7 PRENOTAZIONI

Il menù "Prenotazioni" mostra il riepilogo di tutte le prenotazioni aperte e il loro status.

La Struttura che desidera inserire una prenotazione può accedervi tramite apposita funzione. Inserendo il codice fiscale dell'associato ne viene verificata la posizione.

Il sistema avvierà in automatico un processo di controllo sull'anagrafica dell'assistito, e riporterà anche l'eventuale nucleo familiare connesso al codice fiscale ricercato.

0	=					e 1
Destroné anagrafica etc.rtury	Prenotazioni					
Anagrefice Strutture	Visualizza e modifica le prenotazioni.					
Gentliane fondo	Ricerce Fatture					
@ Terffielo concordeto	note ca rantare					
A Medici	Inserted Download				Q, Caros	0
🖨 Negoziazione						
Atti Convenzione	# Codice focular	Buritative	Tex (Data Agerture	Biatus Y	
E. Certificatione Unica			$C_{i}(\underline{\theta}) \gg 0$			
Destions posticite						
Prenatazioni						
Richieste Annullamento						
f Riconcilazione						



Dettaglio inserimento codice fiscale

hanatadoria.		34
	Transformation and the second second	

Nell'elenco di scelta dell'assistito in fase di inserimento di una prenotazione viene mostrato anche il codice fiscale degli altri appartenenti al nucleo familiare:

TESTUNO APP PPATTNECACIF205E Parentala: Principale Assistibile dal 2024-05-01	Seleziona
TESTUNOFIGLIO APP PATTN23A41F205X Parentela: Figlio/a Assistibile dal 2024-05-01	Seleziona
FIGLIA PROVA	Seleziona

Nei casi in cui l'Associato non sia assistibile comparirà un alert con la seguente dicitura "Nessun utente non trovato."

Potrebbe accadere, invece, che l'Associato non abbia accettato il trattamento dei dati personali. In tali casi, la persona comparirà come assistibile, ma sarà necessario scaricare l'informativa e consegnarla all'Associato.



Prenotazione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – GDPR-Regolamento UE (2016/679)
Per procedere con la prenotazione è necessario consegnare a questo associato l'informative privezy che trovi nel link sottostante. Con l'apertura del link confermi di aver provveduto alla consegna. Apri a link

La struttura ha due opzioni:

1. Se l'associato decide di non procedere con il trattamento dei dati, deve selezionare l'opzione "Chiudi"

2. Se l'associato decide di accettare il trattamento dei dati, deve aprire il link che verrà riportato alla seguente pagina (https://www.faschim.it/pdf/pdf_333.pdf)

La schermata delle prenotazioni si compone di 6 card principali:

- 1. Dati prenotazione: dove è possibile scegliere il regime di erogazione;
- 2. Prestazioni: dove è possibile gestire l'inserimento delle prestazioni;
- 3. Documentazione: dove è possibile gestire l'inserimento degli obblighi;
- 4. Fatture: dove è possibile gestire l'inserimento delle fatture;
- 5. Riepilogo: dove è possibile visualizzare la ripartizione delle quote;
- 6. Riconciliazione: dove è possibile verificare i dati del pagamento.

Una volta inseriti tutti i dati necessari si può procedere con la verifica da parte del sistema della validità della prenotazione, premendo il tasto "Verifica".

Solo dopo la risposta positiva del sistema, la struttura può procedere a salvare l'operazione e all'inserimento delle fatture. Cliccando di nuovo su verifica si visualizza il tasto "Concludi".

L'erogazione della prestazione è consentita solo se c'è corrispondenza tra importo calcolato in fase di inserimento prestazioni e totale fatturato.

Si produrrà un riepilogo di consultazione e si potrà procedere con l'erogazione tramite pulsante "Concludi".

La prenotazione entra nello stato IDONEA per 5 giorni di calendario, trascorsi i quali in AUTOMATICO diventa PRESENTATA AL FONDO.



1. Dati prenotazione riporta i dati dell'assistito e la possibilità di scegliere il regime di erogazione delle prestazioni.

Dati prenotacione - Socio assistibile 🤟			
Angere d'artigitere atta internet	+		
aner/percent	Saltan, t	1010	
			Garderine
Prestacioni			
- transit			9. ime
e : Persona	Sec. 1	. Societ #	
			Totale Parentament 10.0



2. Prestazioni permette alla struttura di scegliere la lista delle prestazioni da inserire in base al risultato della negoziazione. La struttura identifica la/e prestazione/i di proprio interesse, e le inserisce nell'apposita card.

	Modifice prestations				×	
Altered Contractors						
	E					Latera
Prestaciont	Tank 4	11+	+			10
and a second sec					73.7000	
				-	ante la	
4 (100)					-	
	a summer results of lowers.					000

3. Documentazione permette alla Struttura di inserire i documenti richiesti per le prestazioni che lo richiedono obbligatoriamente ed eventuali documenti aggiuntivi.

						0
 Attenzione, uno o più docur 	nerni richianti non sono stati cancati!	0.404				
Nome	Prestazioni di riferimento	Tipe documents	Obbligatoria			
Nome Materiale radiografico (formato pdf/jpeg.max 2 mb)	Prestacioni di riferimente Corona Inp o (p e ceramica o ceramica fresata o ceramica- allumina o vetroresina (per elemento)	Tips documento	Obbligatoria	0	•	0
Name Materiale radiografico (formato pdf/jpeg, max 2 mb) Materiale radiografico (formato pdf/jpeg, max 2 mb)	Prestacisel di riferimente Corona Inp o (p e ceramica o ceramica fresata o ceramica- allumina o vetroresina (per elemento) Corona Inp o (p e ceramica o ceramica fresata o ceramica- allumina o vetroresina (per elemento)	Tips documents	Obbligatoria V	00	•	00

Per avere evidenza del documento richiesto è opportuno cliccare sempre sull'icona "info"



• Tipo Obbligatorio Nome Prestazioni di riferimento documento Materiale radiografico (formato · Corona Inp o Ip e ceramica o ceramica fresata o ceramicapdf/jpeg, max 2 mb) allumina o vetroresina (per elemento) Pre-trattamento: OPT o RX endorale periapicale oppure in alternativa: foto o immagine video intraorale. Devono essere visibili gli elementi dentari contigui Materiale radiografico (formato · Corona Inp o Ip e ceramica o ceramica fresata o ceramica-4 pdf/jpeg, max 2 mb) allumina o vetroresina (per elemento) Certificazione · Corona provvisoria in resina - Indiretta (per elemento) 4

Per inserire nella pratica il documento occorre cliccare sul tasto "upload"

Attenzione, uno o più docun	enti richiesti non sono stati cericetil				
Name	Prestazioni di riferimento	Tipe documento	Otabligatorio	Z	5
Materiale radiografico (formato	 Corona Inp o Ip e ceramica o ceramica fresata o ceramica- allumina o vetroresina (per elemento) 		~	0	• 6
Pre-trattamento: OPT o RX endoral	e periapicale oppure in alternativa: foto o immagine video intraorale	Devono essere v	isibili gli elementi	dentari con	tigui.
Materiale radiografico (formato pdf/jpeg, max 2 mb)	 Corona Inp o Ip e ceramica o ceramica fresata o ceramica- alumina o vetroresina (per elemento) 		~	0	• 0
Certificazione	Corona provvisoria in resina - indiretta (per elemento)		1	0	. (



Norma	Press	Carica documento	×	Obbligstoria	
Materiale radiografico (formato odf/jpeg, max 2 mb)	Core allun	Tipo documento		~	0 🔹 (
Ye-trattamento: OPT o RX endoral	le periapio			visibili gli elementi de	intari contigui.
Asteriale radiografico (formato odf/jpeg, max 2 mb)	• Corc altur	B File		~	0 • (
Certificazione	+ Corc			100	6 .

4. Fatture permette alla Struttura di registrare i dati della/e fattura/e per richiedere il pagamento della prestazione. Si rammenta che la Struttura sanitaria dovrà garantire l'assoluta conformità tra le prestazioni inserite nella prenotazione su Koperniko e quanto riscontrabile nella corrispondente fattura contabile che dovrà riportare la suddivisione delle quote e che dovrà essere caricata a sistema tramite apposita funzione di upload. Inoltre, nei casi in cui vengano emesse due fatture distinte (una interamente a carico del Fondo e l'altra a carico dell'Associato), entrambe dovrebbero riportare in modo esplicito un riferimento a FASCHIM e da chi viene saldata.

A Visite geschlaterup anteuleturie kanteulet (hassing 10.1pens per	a A	40 <u>2014-00</u>	0000	
	Carica Novel allegato	×	Ander Provinsioner & MCDR	
Documentazione	Represe Sectors	Manual br>Manual Manual		
and a second	inserts form seminar	ingen ta holis di		
New Personal Automa	Tapa O touristi O table O		Inclusion .	
Fetture	0 + 0 =			
Testal	B (1)		A, fina 0	
C Annual Concernance and	status Tao me	Configure	Restants	
-	abalica Tao ma	orth Made produces if it		

L'importo fattura deve esser al netto della marca da bollo, in quanto va inserito nel campo dedicato.

ca nuovo allegato		×
inero fattura	09/09/2024 🗐	
porto Totale prestazioni € — O	Importo bollo €	Ď
o		
Acconto 🔘 Saldo (🔾 Storno	
ittente diverso dalla st	ruttura?	
Si 🖲 No		
		_

М

Se non vengono valorizzati tutti i campi l'inserimento dei dati fattura viene bloccato:

ti mani kalu si	Data fatture
12	09/09/2024 🗐
Importo Totale prestazioni C - 90	Importo bolio €
Tipo O Acconto 💿 Saldo	O Storno
Tipo Acconto Saldo Emittente diverso dalla Si No	O Storno struttura?

Il sistema verifica, tramite apposita funzione, se sono presenti determinati o particolari vincoli legati alle prestazioni, limiti o documentazione obbligatoria mancante.



5. Riepilogo permette alla Struttura di visualizzare la ripartizione delle quote

								C
Codice	Descriptione	Taritta negociata in vigore C	Qta	imponibile C	nia %	importo totale prestariona C	Rimborsa dal Fondo C	imperte a carico Iscritta C
2448	Ecografia fegato e vie biliari - ghiandole salivari bilaterali - grossi vasi - intestinale - linfonodi mono/bilaterali - mammaria monolaterale o bilaterale (compreso esame clinico) - mediastinica e emitoracica - milta - muscolare, tendinea o articolare - oculare e orbitaria: pancreatica - parti molli - pelvica (utero, annesti e vescica) - peniene - prostatica e vescicale, sovrapubica - renale e sursenale bilaterale - testicolare (bilaterale) - tiroidea e paratiroidea (senza colordoppier) - vescicale	74.25	T.	74.25	o	74.25	38	36.25
						importo Rimbors mporto totale a	totale prestar o totale dal Fo carico dell'Isc	ione C74 ndo C38 ritto C36

6. Riconciliazione permette alla Struttura di verificare i dati del pagamento

Riconciliazione				
				0
IBAN accredito	Data pagamento	Data valuta	importo (C)	
		< 1 →		

Il sistema esamina, tramite apposita funzione cliccando sul tasto "Verifica", se sono presenti determinati o particolari vincoli legati alle prestazioni, limiti o documentazione obbligatoria mancante.

Se il sistema, in fase di verifica, rileva un impedimento alla presentazione della pratica al Fondo, la pratica si blocca:



		Attenzione							0
Codice	Describiere Ecografia fegato e vie biliari - grica grosal vasi - interstruale - linforodi	Totale rimborso fo presentabile al for	indo uguale sdol	a zero. P	renotazione	non	importe totale prestatione C	Rimburua dal Fanda C	limperte carito lecritte C
2445	mammaria monolaterale o bilatera clinico) - mediantínica o emitoraci tendines o articolare - oculare a or parti moli - pelvico (utero, amesi prostatica e vescicale, sovrapublic bilaterale - testicolare (bilanerale) Centa colordopple) - vescicale	e écompress exame sa - milos - muscolare, bitaris - parioreatica - e ventica) - periena - s - renale e sumenale tirolides e parativoides	58.03	Ŷ	58.03	0	58.03	0	58.03

E' possibile individuare il motivo del blocco cliccando sul tasto info in prossimità della prestazione inserita nella scheda "Prestazioni":

Inserisc	d.				1	Q, Cerca		0
odice.	Prestatione	Aliquota reA	Quantità	Costo	Eseguita II	Soggetto in gravidanze		
448	Ecografia fegato e vie biliari - ghiandole saliveri bilaterali - grossi vasi - intestinale - linfonodi mono/bilaterali - mammaria monolaterale o bilaterale (compreso esame clinico) - mediastinico o emitoracica - milza - muscolare, tendines o articolare - oculare e orbitaria- pancreatica - parti molli - pelvica (utero, annessi e vescica) - peniena - prostatica e vescicale, sovrapubica - renale e sumerale bilaterale - testicolare (bilaterale) - tiroidea e paratiroidea (senza colordoppler) - vescicale	D	r	58.03	2024- 11-18	NO	•	0
						Total	e Prenstazioni	C 58

Si aprirà l'Esito del Liquidatore in cui viene spiegato il motivo di non rimborsabilità:



Prestazione 2448

Esito Liquidatore

ImportoRichiesto: €58,03 Controllo Tariffario (2448 #19228 => 19228) START Ciclicità Tariffario 12 mesi; Inizio Ciclicità Tariff: 01/01/2024; Fine Ciclicità Tariff: 31/12/2024; Ecografie eseguite in quest'anno: 3 (9867569,10030064,10030064); Soggetto in gravidanza: no Limite di ecografie annuali raggiunto Quota Liquidabile EUR.0,00

Se i controlli danno esito positivo, il sistema registra il diritto ad usufruire delle prestazioni. Una volta cliccato sul tasto "Concludi", questa passerà nello stato "Idonea".

La Struttura ha a disposizione 5 giorni per eventuali modifiche, superato tale intervallo di tempo la pratica verrà invitata al Fondo che effettuerà i dovuti controlli per procedere alla liquidazione della stessa.

Prenotazione approvata							
i dati inseriti sono pronti per essere trasmessi al Fondo. tasto CONCLUDI.	Nello spazio sottostante puoi	veriticar	e il riepilogo o	sei cost	i. Per conclude	re la prenotaz	ione clicca su
La prenotazione entra nello stato IDONEA per 5 giorni di	i calendario, trascorsi i quali i	n AUTO	MATICO diver	nta PRE	SENTATA AL FI	ONDO.	
-Nello stato IDONEA la prenotazione è MODIFICABILE: pu eseguite} entra, effettua le modifiche e concludi nuova	oi intervenire se riscontri qua mente. La prenotazione entra	che erro in stato	ine (numero fi Idones e dop	ettura e o 5 gio	mato, prestazio mi in automatic	ni inserite en o Presentata	ate o non al fondo.
-Le prenotazione in stato PRESENTATA AL FONDO non pu	uò più essere modificata.						
Ti invitiamo a verificare bene i dati inseriti prima di prese	entarli al Fondo.						
						Chiud	Concludi
Riepilogo							29
							0
Codice Descriptione	Tariffa regoliata in vigore C	Qta	imponibile C	194 %	Importu tutale prestazione C	Himborse dal Fondo C	importo a catico tazzitto C



Le prenotazioni assumono differenti stati in base all'avanzamento che esse raggiungono.

,							
A	Preno	tazioni	-				
/ Angelochtumore	-					- Q. Saver	0
g leferonen.	1.0	Real Property lies	Department.	formation 1	1999	Paris .	
2. Marital	-	177-12-0	Reservation and	DWO 4947	TRUTTLE .	Charlen I.	0
P hogenations		101124	Autory Control Long	Anti-Market Advertis			0
h milerardere		10110-0	97344, 2018-012, 296.	HARLOC ARVER			0
Centratore Ince		mises	\$7948(2340).2000	Contradict advects	And a province	(Annual I	0
		001444	during A Darley Tang.	CONTRACT ADVID	destance and	- Selecter	0
Panington		101104	disatic principana	001003-0010	desits increases	(Second)	0
E Acceleration		10-eeu	alsectory.pee	ANY NELL AND TO	Antoineas	Address of	0
		0010	#herichter.zwo	60710212-0012		(Inclusion)	0
	- 40	CD-44.0	Reprint Contraction	Avertainty address	Aug. 10.00	Anima	0
	1.0	10.444	#***************	Dorthold address	And all services	Arthone Manual Street	0
	-	100.004	in succession, con-	Administration of a line of a	design and the second	And other	0

Le pratiche sospese dagli Uffici Liquidativi sono visibili nella sezione prenotazioni, riconoscibili e filtrabili dallo "Status" "Sospesa"



Entrando nella pratica è possibile, dunque, scaricare la lettera di sospensione nel Box "Documentazione". Tale lettera che si chiama "SOSPENSIONE PRATICA" e può essere scaricata cliccando sul pulsante download.



Per integrare la pratica con la documentazione richiesta occorre posizionarsi sugli obblighi richiesti o nello spazio per la documentazione aggiuntiva e cliccare sul pulsante upload.



Devono essere inseriti tutti gli obblighi richiesti dal portale e indicati sulla lettera.

Ci sono obblighi che si trovano già indicati in modo dettagliato ma che evidentemente o non sono stati allegati correttamente o non sono coerenti con la pratica; altri invece che occorre aggiungere nello spazio indicato come documentazione aggiuntiva.

In ogni caso bisogna sempre allegare tutto ciò che è richiesto nella lettera.



A fine di evitare sospensioni che implichino gestioni lente e garantire, quindi, un processo liquidativo senza intoppi, è opportuno fare grande attenzione nella fase istruttoria / caricamento delle pratiche.

INDICAZIONI IMPORTANTI E SUGGERIMENTI PER LA CORRETTA GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE

GESTIONE DELLE PRATICHE DI RICOVERO E FATTURAZIONE:

ai fini di una corretta gestione delle pratiche di ricovero, è necessario attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

1. Documentazione obbligatoria

Per tutti i ricoveri è indispensabile:

- Caricare la cartella clinica completa.
- Inserire il dettaglio analitico di materiali e medicinali utilizzati.

2. Prenotazioni a scopo preventivo

È possibile creare delle prenotazioni a mero uso di preventivo, finalizzate a fornire ai nostri Associati informazioni circa:

- La quota a loro carico.
- La quota di rimborso del Fondo.

In questi casi, sarà necessario indicare date fittizie ricadenti nel periodo di ricovero.

∧ Nota bene: Poiché il portale non accetta date future, si consiglia di inserire come data di inizio ricovero la data in cui si sta creando la pratica.

3. Codice sala operatoria

Il codice "Uso sala operatoria" deve essere individuato facendo riferimento alla tariffa di rimborso FASCHIM dell'intervento e non al costo effettivo dell'intervento sostenuto.

⚠ Le pratiche compilate in modo errato verranno sospese e sarà richiesta la relativa correzione tramite nota di credito.

Per conoscere la tariffa di rimborso del Fondo, è sufficiente consultare la card n. 5 "Riepilogo" all'interno della pratica, nella parte finale della schermata.

							1	
Codice	Descriptions	Taritta negotiata in vigoro C	QLA	imponibile C	NA N	importo totale prestazione C	Rimborse dal Fondo C	Importo a carico Iscritta C
1274	Legamenti articolari del ginocchio con meniscectomia (anche in artroscopia). ricostruzione di	3465	1	3465	0	3465	2600	665

In caso di due interventi:

- Il principale (generalmente quello con tariffa di rimborso più alta) viene rimborsato al 100%.
- Il concomitante al 50%.

In tal caso, il codice della sala operatoria deve essere calcolato sommando le tariffe di rimborso dei due interventi.

G Suggeriamo sempre di verificare tali dati nella card "Riepilogo" per conferma.

4. Gestione del codice 6129 | D.R.G./R.O.D. (Diagnosis Related Groups / Raggruppamenti Omogenei di Diagnosi)

La prestazione con codice 6129 non deve mai essere inserita come prima voce, ma deve essere posizionata in coda al codice dell'intervento.

Attenzione: Inserendo il codice 6129 in prima posizione, si genera un errore che comporta il dimezzamento della quota di rimborso del Fondo per il codice intervento.



5. Modalità di fatturazione

• Fatturazione a DRG

Quando viene utilizzato il codice 6129 la struttura fattura per il ricovero l'importo del DRG, corrispondente ai costi che percepirebbe dal SSN come costi struttura.

È possibile aggiungere:

- La retta di degenza.
- Le competenze mediche private
- Nel caso in cui la fatturazione preveda come base di riferimento il D.R.G. e di conseguenza l'applicazione parziale dell'IVA, le prestazioni devono essere inserite al netto dell'IVA che deve essere caricata a parte con il codice 99994 prestazioni non rimborsabili.

PRESTAZIONI CONCOMITANTI COINVOLTE NELLA REGOLA DEL 50% DELLA QUOTA DI RIMBORSO:

Per le prestazioni coinvolte in tale regola Koperniko, in caso di concomitanza, dimezza in automatico la tariffa di rimborso dalla seconda inserita in poi. La Struttura dovrà, quindi, metter per prima la prestazione che ritiene primaria e a seguire tutte le altre.

La prestazione cod. 2701 e 2717 | Uso di qualsiasi mezzo di contrasto, non va mai inserita per prima ma in coda alle risonanze effettuate.

Per le prestazioni coinvolte in tale regola ed effettuate in giorni diversi, ad es. codice 1270 | Infiltrazione articolare anche se eco/rx guidata (solo se eseguita con farmaco) (massimo 10 l'anno), occorre che vengano inserite in pratiche separate; infatti, se inserite in un'unica prenotazione dalla seconda in poi la quota di rimborso verrebbe dimezzata.

Per queste casistiche si rende necessario emettere per ciascuna prestazione la fattura corrispondere e creare la relativa pratica.

STATI PRATICA INDICAZIONI UTILI:

→Prestazioni con obblighi e prenotazioni che restano in stato bozza: Una volta verificata l'assistibilità e inserita la prestazione, se questa prevede obblighi, la pratica rimane nello status "Bozza". Per queste pratiche stiamo sistemando la procedura ma di norma la pratica è come se fosse approvata: in caso contrario, quindi in caso di problemi, la pratica sarebbe con lo status "Bloccata". Le pratiche con obblighi, nel momento in cui viene allegato il documento obbligatorio, passano ad un livello successivo con lo status "Approvata" e poi, inserendo la fattura, si entra nello step finale per l'inoltro della pratica al Fondo.

→Pratiche in stato approvata: in generale la pratica in stato "Approvata" rappresenta uno stadio anteriore alla verifica/chiusura della pratica inteso come presentazione al Fondo. La pratica approvata subisce variazioni solo se i massimali vengono abbattuti da altre pratiche Presentate al Fondo per questo è sempre importante verificare cliccando il tasto "Verifica" che precede la chiusura.

 \rightarrow E' indispensabile che non vengano aperte sullo stesso Associato più pratiche contemporaneamente in quanto il sistema le considera come stime e potrebbe non calcolare correttamente il massimale che viene impegnato solo da pratiche presentate al Fondo. Se si lasciano tante pratiche aperte senza mandarle al Fondo è possibile che la ripartizione delle quote non sia veritiera.



Nella sezione Prenotazioni è possibile cercare le pratiche partendo dal dato fattura

0	=						<i>8</i> ±
Gentore angulta inutura 🖉 - Angualica Struttura	Prenotazi Vaualizza e modific	ioni ca le prenotacioni.					$\overline{\mathbf{P}}$
Destront fonds Tariffanie concordiato	Ricerca Fattu	re					*
A Medici	Insertised D	ownload				Q, Cerce	0
Ø Negociazione							
Atti Convenzione		Codice Torale	Remination	Tipe (Data Apartura	Bate 7	
E. Certificazione Unice				 10.1 			
Gestione praticise							
Prenotasioni							
Richieste Avsulamento							
1 Heoroliazione							

Prenotazioni Visualizza e modifica le prenotazioni. Ricerca Fatture Codice fiscale Nome Cognome Numero fattura Des betwei gg/mm/aaaa Arno fattura Oorderma Arno fattura Oorderma Arno pagamento Oorderma
È necessario inserire i filtri desiderati e confermare; l'elenco verrà aggiornato con i parametri inseriti.

È possibile scaricare i dati in formato XLS utilizzando il tasto di download; in questo caso, il sistema invierà una e-mail alla casella di posta indicata nel proprio profilo.



icerca Fatture					~
Codce tucale Mix		Copione	Creaters •]
		c			- 1. Inserire i filtri desi
Numero fattura (82)	imm/aaaa 🗒	Anno fattura	gg/mm/aaaa 🖾	Anno pagamento	
		Conferma	Reset Download	Ì.	
		2. Confermare 5. i dati inserirti de	Reset 4. Possibilità il filtri il download d seriti in formato di	tramite di scaricare s l'elenco	0
	Brothers	Codice focale	Numination Type	Data Aperture Sta	-
	1. The state of the state of the		the second se	NAMES AND ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS ADDRES	00

3.8 RICHIESTE ANNULLAMENTO

La Struttura che desidera annullare una prenotazione già inviata al Fondo può avviare la richiesta entrando nella pratica cliccando sull'icona dell'occhio.

Una volta aperta la pratica in consultazione occorre cliccare sul tasto "Annulla pratica" in alto a destra.

Se la pratica non è ancora conclusa apparirà la seguente box:

Una volta inserita la motivazione la pratica convertirà il suo Status in Annullata su richiesta



Se, invece, la pratica è già stata liquidata comparirà il seguente box:

Motivo Anr	ullamento		
Eviden:	a restituzioni im	nporti	

Una volta compilato il campo ed allegato il documento occorre cliccare su procedi.

In questo modo la richiesta verrà inviata al Fondo per esser valutata.

Se la richiesta risulta idonea la pratica verrà annullata.

3.9 RICONCILIAZIONI

La sezione permette alla Struttura di accedere in maniera diretta alle informazioni relative ai pagamenti ricevuti.

Gestore angestos strutture 🖉 Anagrafica Struttura	Riconciliazione	ets.				
Electione fonda	and the second se					
ID Tariffario concordato	Courtband					0
A Medici	IBAN accredito	Pretatedani	Data papatanta T	Data valuta ${\rm T}$	$(mporte)(0) \top$	
A Negoziacione						
Atti Convenzione						
E Certificacione Unica						
Gestione protoche						
Prenotazioni						
R: Acculamento						
		Koperniko Wide C	we Services SrJ. 2023 - V.2.3.0			



È possibile scaricare i dati in formato XLS utilizzando il tasto di download; in questo caso, il sistema invierà una e-mail alla casella di posta indicata nel proprio profilo

4.PROFILO

Il menu "Profilo" è accessibile tramite l'icona del profilo in alto a destra. Mostra i dati dell'utenza registrata e dà la possibilità di modificare la password e l'indirizzo mail associato a quell'utenza.

	C			
a menapapa	Il tuo account			0
# Anapatica Structures	Term Medicine			O Legend
		(Series		
b pagaronear				
. Health	all other and an other states			
Toprative .				
) interaction		Contention		
Certification (1910)				
Persiaters				